

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10
(DEL 09/02/2010)**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'anno duemiladieci addì nove del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Elladi Rinaldo - Sindaco	Sì
2. Chionetti Giuseppe - Vice Sindaco	Sì
3. Ferrero Marienza - Assessore	Sì
4. Crosetti Paolo - Assessore	Sì
5. Berra Raffaella - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sig. Elladi Rinaldo.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor Dr. Mario Gervasi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, dispone che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 18.12.2008 con cui si approvava il Piano triennale 2009/2011 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 stabilisce, che, nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle Amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.L.vo n. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.L.vo n. 52/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 stabilisce che i Comuni, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedano a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
 - a. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino, a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi

annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

- b. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbino a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.
- Che nella gestione delle spese in oggetto questo Comune ha, da sempre, adottato principi di economicità efficace ed efficienza.

Dato, inoltre, atto:

- che i competenti settori dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2010/2012 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 in vista dell'approvazione del bilancio 2010/2012;

Considerato:

- che, allo stato attuale, per questa civica Amministrazione, non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;
- che i beni immobili di proprietà comunale:
 - a. sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali
 - b. sono stati ceduti in locazione, per cui ricade sull'Ente la manutenzione straordinaria.

Si precisa che per ciò che concerne i beni immobili si provvederà con successivo atto sulla base di criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio;

- che gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio.
- che le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.
- che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Visti i seguenti allegati:

- A) DOTAZIONE BENI STRUMENTALI
 - A1) DOTAZIONI INFORMATICHE
 - A2) MISURE
 - A3) TELEFONIA MOBILE
 - A4) MISURE
- B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO
 - B1) MISURE
- C) BENI IMMOBILI

C1) MISURE

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267, i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, e del Segretario Comunale in ordine rispettivamente, alla regolarità tecnica, per quanto di competenza come Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali dell'Ente, ed dalla regolarità tecnico - amministrativa della presente proposta di deliberazione;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

1. DI APPROVARE e far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI DARE ATTO che, da sempre, questo Comune, ha adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza;
3. DI APPROVARE gli allegati prospetti A/B/C quale parte integrante della presente deliberazione;
4. DI INVITARE i Responsabili dei servizi a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato, la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica.
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio e sul sito web.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n°267/2000:
--

In ordine alla regolarità tecnica e contabile esprime parere **favorevole**.

Il Sindaco
(Elladi Rinaldo)

In ordine alla regolarità tecnica e tecnico - amministrativa esprime parere **favorevole**.

Il Segretario Comunale
(Dott. Mario Gervasi)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Elladi Rinaldo _____	Il Segretario Comunale Dr. Mario Gervasi _____
---	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Bastia Mondovi', lì 16/02/2010

Il Segretario Comunale
Dr. Mario Gervasi

La presente deliberazione viene comunicata in data 16/02/2010 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Il Segretario Comunale
Dr. Mario Gervasi