

Spazio riservato all'ufficio per  
timbro del protocollo

AL COMUNE DI  
12060 BASTIA MONDOVI' (CN)

Oggetto: *Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, DPR 352/1992 e s.m.i.)*

.....I..... sottoscritt.....  
nato a ..... (Prov. ....) il .....  
residente a ..... (Prov. ....)  
in ..... n°.....  
tel. / fax ..... documento identificazione .....  
 in proprio  
 nella sua qualità di (indicare i poteri rappresentativi) .....  
della ditta ..... con sede in .....

**CHIEDE**

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

i seguenti documenti amministrativi:

- deliberazione ..... n. .... del .....
- .....
- .....

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse annesso all'oggetto della richiesta*):

.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....

**Spazio riservato all'Ufficio:**

Costi di produzione: € \_\_\_\_\_  
Costi per marche da bollo: € \_\_\_\_\_  
Spese di spedizione o inoltro: € \_\_\_\_\_  
Altre spese (specificare) € \_\_\_\_\_  
**TOTALE DA RIMBORSARE:** € \_\_\_\_\_

Importo pagato il .....

Timbro e firma